

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Primăria Comunei Modelu, Județul Călărași

Elaborat
Deacu Georgeta
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnata Deacu Georgeta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 :

I. Rurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Buna
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet
- b. _____
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da
○ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
9	3	6	-	9	-

Deținătorul de informații se referă la persoana fizică sau juridică care este proprietarul unei informații sau care le-a cedat altui.

- a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
 - b. Modul de înșeplinire a atribuțiilor instituției publice
 - c. Acte normative, reglementări
 - d. Activitatea liderilor instituției
 - e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
 - f. Altele, cu menționarea acestora:

2. Număr total de solicitări soluționa	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirectio nate către alte	Soluti onat e favorabil în termen de 10 zile	Soluti onat e favorabil în termen	Solicita ri pentru care termenul	Comuni ca re electron ică	Comun icare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte norm ative, regle	Activi tatea lideril or	Informații privind modul de

te favorabil	instituții în 5 zile	de 30 zile	a fost depășit	cheltuieli etc)	instituției publice	ment ări	institu ției	aplicar e a Legii nr. 544	zează care)
9	1	9	0	0	9	-	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ -

3.2. _____ -

3.3. _____ -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ -

4.2. _____ -

5. Număr total de solicitări respuse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes					
		Excepție, informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, publice)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției

								cheltuieli etc)
0	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii; (enumerarea numelor documentelor/informărilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Total
0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilitării contravalorii serviciului de copiere?
■	■	■	■

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră detine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: